

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Pareiškimo dėl veiksnus (ribotai veiksnus) asmens rūpybos nustatymo teikimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Veiksniui asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės negali savarankiškai įgyvendinti savo teisių ar vykdyti pareigų, teismas pagal jo prašymą arba globos ir rūpybos institucijos (Socialinės paramos skyriaus) ar prokuroro pareiškimą gali nustatyti rūpybą ir paskirti rūpintoją. Pareiškimas dėl rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo paduodamas apylinkės teismui pagal asmens, kuriam reikalinga rūpyba, gyvenamąją vietą, o jeigu tokios vietos nėra - pagal asmens buvimo vietą.</p> <p>Prašymas pateikiamas raštu asmeniškai, paštu arba per įgaliotą asmenį atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 3 kab.) ar specialistams socialiniam darbui seniūnijose. Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas paštu arba elektroniniu paštu.</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a. 3 kab.) ar specialistus socialiniam darbui seniūnijose arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis)</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	<p>1. Lietuvos Respublikos piliečiai.</p> <p>2. Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausanti Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiai ir jų šeimos nariai, kuriems išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvoje.</p> <p>3. Užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje.</p> <p>4. Užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvoje.</p>
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Pateiktas pareiškimas dėl veiksnus (ribotai veiksnus) asmens rūpybos nustatymo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	Lietuvos Respublikos civilinio kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8A39C83848CB/asr Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas (509 straipsnis) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2E7C18F61454/asr Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas (pridedama).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas ir jo kopija. 2. Rūpintinio (asmens, kuriuo yra rūpinamasi) neįgalumo pažymėjimas ir jo kopija. 3. Būsimo rūpintojo rašytinis sutikimas. 4. Būsimo rūpintojo giminytės ryšį ar santykį su rūpintiniu patvirtinantys dokumentai. 5. Būsimo rūpintojo medicininė pažyma apie sveikatos būklę.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš: 1. Gyventojų registro tarnybos duomenys – apie deklaruotą gyvenamąją vietą; 2. Neįgalumo darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos duomenys – dėl specialiųjų poreikių nustatymo.
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Pareiškimo dėl veiksnus (ribotai veiksnus) asmens rūpybos nustatymo teikimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davainienė, tel. + 370 385 57 003, el. p. kristina.davainiene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, I aukštas, 3 kabinetas
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	20 d. d.
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus,	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	apskundimo tvarką	nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davainienė, tel. . + 370 385 57 003,
el. p. kristina.davainiene@zarasai.lt